

Technicien support Informatique (H/F) CDI - Saint-Clément-De-Rivière (34980)

La société YellowScan conçoit, développe et produit des capteurs de cartographie pour les applications de drones professionnels. Entièrement intégrés, ultralégers et faciles à utiliser, ces capteurs hautement automatisés sont utilisés par les clients du monde entier dans diverses domaines : topographie, recherche environnementale, archéologie, génie civil et mines. Résolument orientés vers la satisfaction de nos clients, nous nous engageons à fournir la plus haute performance, qualité et fiabilité de nos produits et services.

Pour développer rapidement notre activité dans le monde entier avec un très haut niveau de qualité et de services, nous recherchons activement les meilleurs talents pour renforcer notre équipe. Aujourd'hui, nous recherchons notre **Technicien (ne) support informatique**, afin de rejoindre l'équipe informatique, composée actuellement de deux personnes.

■ Votre mission au sein de YellowScan

Vous avez la charge d'apporter le meilleur support informatique aux utilisateurs (Niveau 1 : Dépannage PC, Suite Office, Maintenance du poste, Réseau & Système) ainsi que la gestion du parc (inventaire)

■ Vos principales responsabilités

- Gérer les incidents matériels et logiciels (à distance et/ou sur site) pour l'ensemble des utilisateurs (environnements Linux et Windows).
- Remplacer et migrer les postes, installer les logiciels et les applications.
- Gérer la préparation et la configuration du matériel des nouveaux collaborateurs (PC, écrans, matériel pour home-office, etc..), mettre à jour le parc et récupérer les anciens matériels.
- En coordination avec notre équipe, gérer les arrivées et les départs des collaborateurs (création et suppression des différents comptes utilisateurs, etc..)
- Accompagner et former les utilisateurs sur les outils internes et les bases de la sécurité informatique.
- Gérer les tickets d'incidents via GLPI
- Gérer l'inventaire au quotidien du matériel informatique de l'entreprise via GLPI
- Gérer les imprimantes : impressions, scan ...
- Créer et gérer la documentation interne du support.

■ Votre profil

- Formation supérieure en informatique, niveau BAC+ 2 minimum
- 3 ans minimum d'expérience souhaitée dans le domaine de l'assistance aux utilisateurs

■ Compétences Requises

- Autonomie, désireux d'apprendre et de développer des compétences et aimer le travail en équipe
- Disponible, une réelle appétence aux fonctions de support
- Qualités relationnelles
- Bonnes connaissances de la suite bureautique O365
- Bonnes connaissances réseau avec un mindset sécurité
- Connaissances de l'Active Directory (comptes utilisateurs, comptes PC, GPO)
- Connaissances d'outils d'automatisation IT
- Autonomie, gestion des priorités
- Un bon niveau d'anglais professionnel (niveau B2)

■ À propos de YellowScan

- Entreprise internationale en forte croissance
- Organisation participative dans une ambiance de travail bienveillante
- Horaires flexibles
- Bureau situé au nord de Montpellier, dans un environnement propice aux activités extérieures (course à pied, vtt, football, fitness, tennis de table, pétanque)
- Possibilité de télétravailler partiellement (2 jours /semaine)
- Possibilité d'actionnariat
- Tickets restaurants, mutuelle et prévoyance

■ Informations complémentaires

- Poste à pourvoir dès que possible
- Rémunération selon diplôme et expérience
- Envoi des candidatures à l'adresse suivante : gaelle.dhauteville@yellowscan-lidar.com