

Administrateur systèmes et réseaux (H/F)

CDI – Saint-Clément-De-Rivière (34980)

La société YellowScan conçoit, développe et produit des capteurs de cartographie pour les applications de drones professionnels. Entièrement intégrés, ultralégers et faciles à utiliser, ces capteurs hautement automatisés sont utilisés par les clients du monde entier dans divers domaines : topographie, recherche environnementale, archéologie, génie civil et mines.

Résolument orientés vers la satisfaction de nos clients, nous nous engageons à fournir la plus haute performance, qualité et fiabilité de nos produits et services.

Pour développer rapidement notre activité dans le monde entier avec un très haut niveau de qualité et de services, nous recherchons activement les meilleurs talents pour renforcer notre équipe. Aujourd'hui, nous recherchons notre administrateur systèmes et réseaux informatique, afin de rejoindre l'équipe informatique, composée actuellement de deux personnes.

■ Votre mission au sein de YellowScan

Vous avez la charge d'apporter le meilleur support informatique aux utilisateurs (Maintenance PC, Serveurs virtualisés, Réseau & Systèmes, Microsoft Office 365 ...) ainsi que la gestion du parc (inventaire).

■ Vos principales responsabilités

- Informations Gestion de l'Active Directory, des serveurs virtualisés, switches et firewall.
- Gérer les incidents matériels et logiciels (à distance et/ou sur site) pour l'ensemble des utilisateurs (environnements Linux et Windows).
- En coordination avec l'équipe, gérer la préparation et la configuration du matériel et des comptes des nouveaux collaborateurs ainsi que le remplacement et la migration des postes de travail.
- Gérer l'inventaire et les incidents informatiques au quotidien de l'entreprise via GLPI.
- Créer et gérer la documentation informatique interne.

- Accompagner et former les utilisateurs sur les outils internes et les bases de la sécurité informatique

■ Votre profil

- Formation supérieure en informatique, niveau BAC+ 2 minimum
- 3 ans minimum d'expérience souhaitée dans le domaine de l'assistance aux utilisateurs

■ Compétences requises

- Autonomie, désireux d'apprendre et de développer des compétences et aimer le travail en équipe
- Disponible, une réelle appétence aux fonctions de support
- Qualités relationnelles
- Bonnes connaissances réseau avec un mindset sécurité
- Connaissances de l'Active Directory (comptes utilisateurs, comptes PC, GPO)
- Bonnes connaissances de la suite bureautique 0365
- Connaissances d'outils d'automatisation IT
- Autonomie, gestion des priorités
- Un bon niveau d'anglais professionnel (niveau B2)

■ À propos de YellowScan

- Entreprise internationale en forte croissance
- Organisation participative dans une ambiance de travail bienveillante
- Horaires flexibles et possibilité de télétravailler partiellement
- Bureau situé au nord de Montpellier, dans un environnement propice aux activités extérieures (course à pied, vtt, football, fitness, tennis de table, pétanque)
- Possibilité de télétravailler partiellement (2 jours /semaine)
- Possibilité d'actionnariat
- Tickets restaurants, mutuelle et prévoyance

■ Informations complémentaires

- Poste basé à Saint Clément de Rivière, près de Montpellier
- Poste à pourvoir dès que possible
- Rémunération selon diplôme et expérience
- Envoi des candidatures à l'adresse suivante : gaelle.dhauteville@yellowscan-lidar.com