

Assistant.e Import Export

CDD 6 mois – Saint-Clément-De-Rivière (34980)

La société YellowScan conçoit, développe et produit des capteurs de cartographie pour les applications de drones professionnels. Entièrement intégrés, ultra-légers et faciles à utiliser, ces capteurs hautement automatisés sont utilisés par les clients du monde entier dans divers domaines : topographie, recherche environnementale, archéologie, génie civil et mines.

Résolument orientés vers la satisfaction de nos clients, nous nous engageons à fournir la plus haute performance, qualité et fiabilité de nos produits et services.

Pour développer rapidement notre activité dans le monde entier avec un très haut niveau de qualité et de services, nous recherchons activement les meilleurs talents pour renforcer notre équipe.

Aujourd'hui, dans le cadre d'un remplacement, nous souhaitons recruter un.e assistant.e Import Export en CDD/interim.

■ Votre mission

Préparer et gérer la logistique de nos expéditions et retours de marchandises à l'international

■ Vos activités

1° Préparation et suivi des expéditions

- Informations Client sur le suivi des envois
- Lien avec les équipes en interne : production & support
- Demande de devis auprès des transporteurs
- Préparation des documents de transport
- Formalités de douanes export / import (DEB, DES ...)
- Déclarations de douanes & Gestion des litiges Douanes
- Déclaration de la logistique liée à l'expédition de marchandise (carnet ATA ...)
- Archivages et conservation de tous les documents administratifs

2° Gestion des réceptions et retours de marchandises

- Informations Clients
- Suivi logistique et administratif des retours de marchandises

■ Votre profil

- Anglais indispensable
- Formation Import Export et Expérience de 3 ans minimum sur des fonctions similaires
- très bonne maîtrise de la documentation réglementaire à l'international
- Sens aigu de l'organisation, rigueur et réactivité
- Très bon relationnel
- Maîtrise de la suite Office
- Maîtrise d'un ERP

■ À propos de YellowScan

- Entreprise internationale en forte croissance
- Organisation participative dans une ambiance de travail bienveillante
- Horaires flexibles et possibilité de télétravailler partiellement
- Bureau situé au nord de Montpellier, dans un environnement propice aux activités extérieures (course à pied, vtt, football, fitness, tennis de table, pétanque)
- Possibilité d'actionnariat
- Tickets restaurants, mutuelle et prévoyance

■ Informations complémentaires

- Poste basé à Saint Clément de Rivière, près de Montpellier
- Poste à pourvoir dès que possible
- Envoi des candidatures à l'adresse suivante : gaelle.dhauteville@yellowscan-lidar.com